



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Αστυπάλαια, 13/12/2024
Αρ. Πρωτ.: 7889

Ταχ. Δ/ση: Χώρα Αστυπάλαιας
Ταχ. Κώδ.: 85900
Πληροφορίες: κ. Καλής Ανδρέας
Τηλέφωνο: 22433 60030
Email: d.astipalea@gmail.com

ΠΡΟΣ
ΚΑΡΑΓΙΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.
Λ. Βουλιαγμένης 512
17456, Άλιμος
email: info@karagilanis.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει τις υπηρεσίες ελέγχου, προσαρμογής, ανανέωσης και επέκτασης της τυποποίησης των διαδικασιών οικονομικής λειτουργίας του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ 24REQ015971308) της υπηρεσίας. Το σχετικό αίτημα είναι διαθέσιμο και από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου και μπορεί να σας χορηγηθεί κατόπιν αιτήσεώς σας με κάθε διαθέσιμο μέσο.

Για την κάλυψη της δαπάνης των ανωτέρω υπηρεσιών έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 7871/2024 (ΑΔΑ 98ΗΓΨΨΧ-ΓΩΥ, ΑΔΑΜ 24REQ015975308) βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, για την εξ' ολοκλήρου επιβάρυνση του προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού έτους και τη συνδρομή των προϋποθέσεων των διατάξεων του ΠΔ 80/2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω δαπάνης αναφέρεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜ. ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧ/ΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Α. Ανανέωση δικαιώματος χρήσης πληροφοριακού συστήματος αποτύπωσης και παρακολούθησης των διαδικασιών.		Καταβολή δικαιώματος χρήσης 12 μηνών	3.500,00 €
Β. Έλεγχος, προσαρμογή, ανανέωση και επέκταση των διαδικασιών Οικονομικής Λειτουργίας.	48	80	3.840,00 €
Γ. Υποστήριξη – εκπαίδευση “on the job” στην οικονομική λειτουργία και στην εφαρμογή του συστήματος διαδικασιών.	110	80	8.800,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛ/ΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	16.140,00 €
		Φ.Π.Α 24%	3.873,60 €
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	20.013,60 €

Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση υπηρεσίας:

1. Η δαπάνη θα βαρύνει εξολοκλήρου τον Προϋπολογισμό του 2025 με το ποσό των 20.013,60 €, σε βάρος της πίστωσης υπό τον Κ.Α.Ε. 10.6142.09 με τίτλο «Υπηρεσίες ελέγχου, προσαρμογής, ανανέωσης και επέκτασης της τυποποίησης των διαδικασιών οικονομικής λειτουργίας του Δήμου Αστυπάλαιας», όπου θα προβλεφθεί η εγγραφή σχετικής επαρκούς πίστωσης, με χρηματοδότηση από πόρους του Δήμου.
2. Στην προσφορά του ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκαιρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν εξόδων μετακίνησης, ασφάλισης, αμοιβής του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχοληθούν κ.ά.
3. Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.
4. Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά και θα εκτείνεται χρονικά σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης της σύμβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ΚΗΜΔΗΣ, με δικαίωμα για παράταση του χρόνου της ισχύος με τους ίδιους όρους και τιμές.
5. Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά στο 100% της αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθεισών υπηρεσιών.

Ηλεκτρονικό τιμολόγιο.

Σύμφωνα με την παρ.2γ' του άρθρου 1 της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων 1 ως 4, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή.

1. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)
 2. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.
 3. Τιμολόγιο που εκδίδεται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ.
 4. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον **Δήμο Αστυπάλαιας** μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ).
-
6. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

7. Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σας για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και την 19^η Δεκεμβρίου, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ. (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών): με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας, ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας (TK 85900, Δωδεκάνησα), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.astipalea@gmail.com. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) **και υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

ε. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

στ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, καταστατικό εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

ζ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιμελητήριο.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον α)έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)) και β) φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα έχουν εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [gov.gr](#) είτε φέρουν έγκυρη ηλεκτρονική υπογραφή.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,**

Καλής Ανδρέας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜ. ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧ/ΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Α. Ανανέωση δικαιώματος χρήσης πληροφοριακού συστήματος αποτύπωσης και παρακολούθησης των διαδικασιών.		Καταβολή δικαιώματος χρήσης 12 μηνών	
Β. Έλεγχος, προσαρμογή, ανανέωση και επέκταση των διαδικασιών Οικονομικής Λειτουργίας.	48		
Γ. Υποστήριξη – εκπαίδευση “on the job” στην οικονομική λειτουργία και στην εφαρμογή του συστήματος διαδικασιών.	110		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛ/ΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ			
Φ.Π.Α 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			