



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ

Ταχ.Δ/ση: Χώρα Αστυπάλαιας

Ταχ.Κώδ.: 85900

Email: [d.astipalea@gmail.com](mailto:d.astipalea@gmail.com)

Πληροφορίες: κ.Καλής Ανδρέας

Τηλέφωνο: 22433 60030

Αστυπάλαια, 22/11/2024

Αρ. Πρωτ.: 7332

**ΠΡΟΣ**

**MULTI I.K.E.**

email: [info@multiepe.com](mailto:info@multiepe.com)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Δήμος Αστυπάλαιας ενδιαφέρεται να αναθέσει τις υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης για την δημιουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων. Το εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ 24REQ015808044) της υπηρεσίας και η υπ' αριθ.πρωτ. 7017/2024 τεχνική μελέτη είναι διαθέσιμα και μπορούν να σας χορηγηθούν κατόπιν αιτήσεώς σας με κάθε διαθέσιμο μέσο.

Για την κάλυψη της δαπάνης των ανωτέρω υπηρεσιών έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 395/7291/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω δαπάνης αναφέρεται αναλυτικά παρακάτω:

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**  
**CPV: 79411000-8**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης για την δημιουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων συντροφιάς του Δήμου Αστυπάλαιας	18.060,00 €
	Φ.Π.Α. 24%	4.334,40 €
	<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>22.394,40 €</b>

Η υπηρεσία περιλαμβάνει τα παρακάτω πακέτα εργασιών:

	Περιγραφή	Ανθρωπόωρες	Αμοιβή (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)	ΕΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Πακέτο Εργασίας 1 _ ΠΕ1	128,00	35,00 €	4.480,00 €	2024
2	Πακέτο Εργασίας 2 _ ΠΕ2	388,00	35,00 €	13.580,00 €	2025

**Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση υπηρεσίας:**

- Η δαπάνη του συνολικού ποσού των 22.394,40 € θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 15.6142.02 «Υπηρεσίες υποστήριξης για την δημιουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων συντροφιάς Δήμου Αστυπάλαιας» και θα εκτείνεται χρονικά στα έτη 2024-2025.
- Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει επί συνόλου των ειδών της

εργασίας και η ανάθεση με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

3. Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν.4412/2016, η οποία συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.
4. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των εργασιών θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή τους και εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 208. (άρθρο 200 περίπτ. α παρ.4 και 208 Ν.4412/2016).

Σύμφωνα με την παρ.2γ' του άρθρου 1 της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.

Ο Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (**Κωδικός Μ.Α.Α.Η.Τ.**) του Δ. Αστυπάλαιας είναι: **1007.E86103.0001**

Για την πληρωμή του αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4601/2019

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται αποκλειστικά μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iv, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή.

- i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png).
  - ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.
  - iii. Τιμολόγιο που εκδίδεται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ.
  - iv. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον ΔΗΜΟ ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ).
5. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες εκ του νόμου κρατήσεις.
  6. Ο χρόνος ολοκλήρωσης της παρούσας εργασίας ορίζεται σε **οκτώ (8) ημερολογιακούς μήνες**, από την υπογραφή της σύμβασης. Η σύμβαση δύναται να λήξει νωρίτερα με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου. Μετά την λήξη της προθεσμίας ολοκλήρωσης η σύμβαση λύεται εάν δεν παραταθεί με συμφωνία των συμβαλλομένων.
  7. Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σας για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και την 28<sup>η</sup> Νοεμβρίου, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. (ημέρα λήξης κατάθεσης των προσφορών): με κατάθεση στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Αστυπάλαιας, ταχυδρομικά ή μέσω Courier στον Δήμο Αστυπάλαιας (ΤΚ 85900, Δωδεκάνησα), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [d.astipalea@gmail.com](mailto:d.astipalea@gmail.com). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74

του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

#### **β. Φορολογική ενημερότητα**

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) **και υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

**δ. Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

**ε. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

**στ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** και ειδικότερα πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, καταστατικό εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.

#### **ζ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιμελητήριο.**

**η. Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**, ο οικονομικός φορέας απαιτείται να προσκομίσει πιστοποιητικό ISO 9001:2015 "Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας", ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις υπηρεσίες παροχής συμβουλών διαχειριστικής φύσης.

**θ. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική επάρκεια** για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας απαιτείται να έχει εκτελέσει τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις όμοιων ή παρόμοιων υπηρεσιών σε ΟΤΑ ή άλλα

ΝΠΔΔ σχετικά με την διαχείριση των ενεργειών ωρίμασης προτάσεων - αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων, κατά την τελευταία τριετία (2021,2022,2023).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον α)έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)) και β) φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα έχουν εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [gov.gr](#) είτε φέρουν έγκυρη ηλεκτρονική υπογραφή.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,**

**ΚΑΛΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ**